



УТВЕРЖЕНО

Приказ от 21.06.2024 № 66

О.В. Самарская

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по приему на обучение по программам среднего общего образования

1. Общие положения.

1.1 Приемная комиссия МБОУ «Саханская школа» (далее по тексту – приемная комиссия), создается для приема документов и организации набора обучающихся в профильные классы для получения среднего общего образования.

В своей деятельности приемная комиссия руководствуется принципами соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приема.

1.2 Приемная комиссия руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Донецкой Народной Республики от 6 октября 2023 г. № 12-РЗ «Об образовании в Донецкой Народной Республике»;
- Указом временно исполняющего обязанности Главы Донецкой Народной Республики от 13 апреля 2023 г. № 119 «О системе и структуре исполнительных органов Донецкой Народной Республики»;
- Положением о Министерстве образования и науки Донецкой Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 22 июля 2015 г. № 13-43;
- Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 07.05.2024 № 8-НП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные образовательные организации Донецкой Народной Республики для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».
- Порядком организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в МБОУ «Саханская школа» для получения основного общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов и среднего общего образования для профильного обучения, утвержденного приказом № 66 от 21.06.2024г.
- Уставом ОУ.
- Настоящим Положением.

1.3 Состав приемной комиссии школы утверждается приказом директора школы. Председатель приемной комиссии несет ответственность за соблюдение

законодательных актов и нормативных документов, определяется обязанности членов приемной комиссии, утверждает план ее работы и график приема граждан членами приемной комиссии.

В состав приемной комиссии входят: заместители директора, учителя – предметники, работники школы.

2. Организация деятельности приемной комиссии

2.1. Заседания приёмной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесённые на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Протоколы заседаний приёмной комиссии хранятся два года.

2.2. В период приема документов приемная комиссия организует функционирование телефонной линии для ответов на вопросы по поступлению в профильные классы для получения среднего общего образования.

2.3. Прием документов для поступления в профильные классы для получения среднего общего образования осуществляется в порядке, предусмотренные Порядком организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в МБОУ «Саханская школа» для получения основного общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов и среднего общего образования для профильного обучения, утвержденного приказом № 66 от 21.06.2024г.

3. Содержание деятельности приемной комиссии

3.1. Основное содержание деятельности приемной комиссии – набор обучающихся в профильные классы для получения среднего общего образования на основе представленных документов.

4. Организация приема и порядок зачисления

4.1. Все представленные документы рассматриваются в порядке и сроки, предусмотренные Порядком организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в МБОУ «Саханская школа» для получения основного общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов и среднего общего образования для профильного обучения, утвержденного приказом № 66 от 21.06.2024 г.. Принятое решение оформляется протоколом, который передается директору школы.

4.2. Итоговое заседание приемной комиссии проводится не позднее 30 августа текущего года после рассмотрения документов всех желающих.

4.3. Зачисление учащихся в 10-е профильные классы оформляется приказом на основании решения приемной комиссии не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения заявителя.