

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
МБОУ «САХАНСКАЯ ШКОЛА»  
Протокол № 6 от 21.06.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБОУ «САХАНСКАЯ ШКОЛА»  
Самарская О.В.  
Приказ № 66 от 21.06.2024 г.



**ПОРЯДОК**  
**организации индивидуального отбора при приёме либо переводе**  
**в МБОУ «САХАНСКАЯ ШКОЛА»**  
**для получения основного общего образования**  
**с углублённым изучением отдельных учебных предметов**  
**и среднего общего образования для профильного обучения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», со статьей 17 Закона Донецкой Народной Республики от 6 октября 2023 г. № 12-РЗ «Об образовании в Донецкой Народной Республике», на основании Приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики №8-НП от 07.05.2024 г. «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные образовательные организации Донецкой Народной Республики для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» и регламентирует последовательность организации и случаи индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МБОУ «САХАНСКАЯ ШКОЛА» (далее - Школа) для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее - индивидуальный отбор).

2. Настоящий Порядок является обязательным в случае реализации основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения в соответствии с частью 4 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Индивидуальный отбор проводится в случаях:

а) приема (перевода) в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов для обучающихся, завершивших освоение образовательных программ начального

общего образования (далее - класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов);

б) приема (перевода) в класс (классы) профильного обучения для обучающихся, завершивших освоение образовательных программ основного общего образования (далее - класс профильного обучения).

в) Основными принципами индивидуального отбора являются открытость, прозрачность критериев оценивания, равенство для всех участников индивидуального отбора.

Индивидуальный отбор для получения среднего общего образования осуществляется для обучения по профилям, установленным основной образовательной программой среднего общего образования Лицея, исключая универсальный профиль обучения.

Индивидуальный отбор обучающихся в классы и группы универсального профиля обучения не допускается.

Индивидуальный отбор осуществляется без учета проживания обучающихся на территории, за которой закреплена образовательная организация.

1. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе граждан для получения общего образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

2. Правила организации индивидуального отбора в МБОУ «САХАНСКАЯ ШКОЛА» устанавливаются в соответствии с настоящим Порядком, локальным нормативным актом Школы и должны предусматривать:

а) форму и сроки подачи заявления родителями (законными представителями) обучающихся;

б) сроки проведения индивидуального отбора;

в) формы и критерии индивидуального отбора;

г) формы, порядок проведения конкурсных испытаний (при их проведении);

д) преимущественное право зачисления;

е) порядок формирования и состав приемной комиссии;

ж) порядок формирования и состав комиссии по урегулированию конфликтов.

3. В целях заблаговременного информирования обучающихся и родителей (законных представителей) о порядке организации индивидуального отбора на официальных сайтах в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и информационных стендах образовательных организаций не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора публикуются следующие документы:

- а) настоящий Порядок;
- б) локальные нормативные акты образовательной организации, указанные в пункте 5 настоящего Порядка;
- в) перечень профилей обучения класса(ов) (групп), которые планируется открыть в образовательной организации с 1 сентября следующего учебного года;
- г) перечень учебных предметов, по которым будет проводиться углубленное обучение на уровне среднего общего образования в образовательной организации;
- д) перечень учебных предметов, по которым будет проводиться углубленное обучение на уровне основного общего образования в образовательной организации;
- е) количество мест в классах (группах) образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения;
- ж) сроки, время, место и форма подачи заявлений на участие в индивидуальном отборе;
- з) перечень документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

4. Для участия в индивидуальном отборе родитель (законный представитель) обучающегося подает заявление по форме, установленной образовательной организацией, не позднее 10 календарных дней до даты начала индивидуального отбора.

5. К заявлению, указанному в пункте 7 настоящего Порядка, прилагаются:

- а) для обучающихся 5-9 классов - копия личного дела;
- б) для выпускников 9-х классов - копия аттестата об основном общем образовании; справка о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА) по учебным предметам, соответствующим выбранному профилю в примерном перечне предметов (для выпускников, проходивших ГИА в другой образовательной организации).

Родители (законные представители) имеют право предоставить дополнительно копии документов, подтверждающих достижения за последние 2 года в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, физкультурных и спортивных мероприятиях различных уровней (муниципального, регионального, всероссийского, международного), соответствующих выбранному профилю (направленности) обучения.

6. Заявление и документы для участия в индивидуальном отборе, указанные в пунктах 7, 8 настоящего Порядка, подаются одним из следующих способов:

- а) лично в образовательную организацию;

б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы образовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» или иным способом с использованием сети «Интернет».

В случае участия обучающегося в индивидуальном отборе в образовательной организации, в которой он обучается, документы, находящиеся в распоряжении данной образовательной организации, родителем (законным представителем) не представляются.

7. Заявление и документы, представленные родителем (законным представителем) детей, регистрируются в журнале приема заявлений на участие в индивидуальном отборе в день подачи (поступления) заявления. После регистрации заявления родителя (законного представителя) ребенка выдается лично или направляется посредством электронной почты в течение 3-х рабочих дней расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления на участие ребенка в индивидуальном отборе в образовательную организацию для получения основного общего или среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения, о перечне представленных документов.

8. Основаниями для принятия решения об отказе в допуске к участию в индивидуальном отборе являются:

а) несоответствие заявления, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, форме, установленной образовательной организацией;

б) непредставление документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, или их представление не в полном объеме;

в) нарушение срока подачи заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 8 настоящего Порядка, установленного образовательной организацией;

г) обучающийся не является лицом, обладающим правом на индивидуальный отбор в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;

д) выявление факта представления заявителем (законным представителем) документов, содержащих недостоверные сведения.

Отказ в допуске к индивидуальному отбору не лишает заявителя (законного представителя) права вновь обратиться в образовательную организацию с заявлением с прилагаемыми к нему документами, указанными в пунктах 7, 8 настоящего Порядка, после

устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в допуске к индивидуальному отбору, в пределах срока приема заявлений, установленного образовательной организацией.

9. Организации, реализующие программы углубленного изучения отдельных учебных предметов или профильного обучения, могут дополнительно предусмотреть в локальных нормативных актах по приему граждан на соответствующие уровни обучения механизмы выявления склонностей детей к углубленной или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам (тестирование, собеседование, творческий конкурс и др.).

10. Индивидуальный отбор осуществляется в одной из следующих форм:

- а) конкурсный отбор документов обучающихся (средний бал аттестата - не ниже 4);
- б) конкурсный отбор документов обучающихся и портфолио обучающихся.

11. Для организации и проведения индивидуального отбора образовательной организацией ежегодно создается приемная комиссия (далее - приемная комиссия).

В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора в образовательной организации создается комиссия по урегулированию конфликтов.

12. В состав приемной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии в количестве не менее 7 человек. В состав приемной комиссии входят руководящие работники образовательной организации, педагогические работники, представители психолого-педагогической службы образовательной организации (при наличии). В состав приемной комиссии в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам углубленного или профильного обучения.

В состав комиссии по урегулированию конфликтов входят председатель комиссии, члены комиссии в количестве не менее 5 человек из числа педагогических работников образовательной организации, представители Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики (по согласованию).

Состав комиссии по урегулированию конфликтов формируется из числа лиц, не входящих в состав приемной комиссии.

Положения о приемной комиссии, комиссии по урегулированию конфликтов и их составы утверждаются локальными нормативными актами Лицея и размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ «САХАНСКАЯ ШКОЛА» в сети «Интернет» не позднее 14 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

13. Решения приемной комиссии и комиссии по урегулированию конфликтов

считаются принятыми, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии и принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами, подписываются всеми членами комиссии.

О решениях приемной комиссии и комиссии по урегулированию конфликтов образовательная организация обязана проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся не позднее чем через два рабочих дня после дня подписания протокола путем их размещения на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте МБОУ «САХАНСКАЯ ШКОЛА» в сети «Интернет».

14. Индивидуальный отбор в форме конкурсного отбора документов обучающихся осуществляется приемной комиссией на основании оценки представленных заявителями документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, исходя из критериев, установленных локальным нормативным актом Лицея.

Индивидуальный отбор может включать конкурсные испытания по учебным предметам, которые будут изучаться углубленно, или учебным предметам профильного обучения.

15. МБОУ «САХАНСКАЯ ШКОЛА» в случае проведения конкурсных испытаний самостоятельно устанавливает:

а) требования, предъявляемые к результатам освоения обучающимися образовательной программы начального либо основного общего образования;

б) форму проведения конкурсных испытаний (тестирование, собеседование, другие формы);

в) систему оценивания обучающихся, применяемую при проведении конкурсных испытаний.

16. Приемная комиссия при осуществлении индивидуального отбора составляет рейтинг обучающихся с указанием суммарного балла, набранного каждым участником индивидуального отбора по результатам конкурсного отбора документов и конкурсных испытаний (в случае их проведения).

17. При равных результатах индивидуального отбора по решению образовательной организации учитывается средний балл результатов итоговой оценки освоения основной образовательной программы начального общего образования, аттестата об основном общем образовании или ведомости успеваемости, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых или промежуточных отметок.

18. Преимущественным правом зачисления в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения при равных результатах

индивидуального отбора по решению образовательной организации обладают победители и призеры международного уровня, заключительного этапа всероссийских и региональных олимпиад или конкурсных мероприятий, проводимых Министерством просвещения Российской Федерации или Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики, по учебным предметам углубленного либо профильного обучения.

19. В случае несогласия с решениями приемной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня размещения протоколов приемной комиссии на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» направить письменное заявление в комиссию по урегулированию конфликтов.

Комиссия по урегулированию конфликтов рассматривает заявление о несогласии с выставленными баллами в течение 4-х рабочих дней, следующих за днем ее поступления в комиссию по урегулированию конфликтов.

По результатам рассмотрения заявления о несогласии с выставленными баллами комиссия по урегулированию конфликтов принимает одно из двух решений:

- об отклонении заявления и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении заявления и изменении баллов.

Зачисление обучающихся осуществляется на основании решения приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется распорядительным актом Лицея, который в трехдневный срок после издания доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде образовательной организации и официальном сайте МБОУ «САХАНСКАЯ ШКОЛА» в сети «Интернет».

20. Отказ по результатам индивидуального отбора в приеме в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или класс профильного обучения не является основанием для исключения обучающегося из образовательной организации, в которой он получает общее образование.

21. Дополнительный набор в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или класс профильного обучения при наличии свободных мест в течение учебного года осуществляется в соответствии с настоящим Порядком в сроки, установленные образовательной организацией.