

**ПРИНЯТО**

Протокол педагогического совета  
№6 от 21 июня 2024 года

**УТВЕРЖДАЮ**



Директор МБОУ «Саханская школа»  
О.В.Самарская  
Приказ №66 от 21.06.2024 года

**Правила организации индивидуального отбора  
обучающихся при приёме либо переводе  
в МБОУ «САХАНСКАЯ ШКОЛА»  
для получения основного общего и среднего общего образования  
с углублённым изучением отдельных учебных предметов  
или для профильного обучения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила разработаны на основании Порядка организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные образовательные организации Донецкой Народной Республики для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утверждённого Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики №08-НП от 07.05.2024, и определяют организацию индивидуального отбора обучающихся при приёме либо переводе в МБОУ «САХАНСКАЯ ШКОЛА» для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее - индивидуальный отбор) и является обязательным для МБОУ «САХАНСКАЯ ШКОЛА» (далее - образовательная организация) при реализации программ среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов в профильных классах.

1.2. При осуществлении индивидуального отбора образовательная организация обязана обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость в работе приёмных комиссий, объективность оценки способностей и склонностей обучающихся, а также соблюдение прав субъектов персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Для проведения индивидуального отбора создаются приёмная комиссия и комиссия по урегулированию конфликтов. Приёмная комиссия работает на постоянной основе, согласно утверждённому графику. Комиссия по урегулированию конфликтов создаётся по факту получения заявления на апелляцию.

1.4. Индивидуальный приём осуществляется приёмной комиссией на основании рейтинга обучающихся, формируемого согласно критериям и формам, установленным правилами проведения индивидуального отбора.

1.5. Решение приёмной комиссии принимается большинством голосов. Решение об оценке достижений обучающихся считается легитимным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

1.6. Дополнительный отбор в образовательную организацию при наличии свободных мест в течение учебного года осуществляется в соответствии с Порядком и настоящими Правилами.

**1. Правила организации индивидуального отбора.**

2.1. Форма индивидуального отбора обучающихся - конкурсный отбор документов.

2.2. Индивидуальный отбор поступающих осуществляется на основании следующих критериев:

- средний балл полугодовых, годовых отметок по учебным предметам за предшествующий период обучения, а также текущий период обучения (при приеме в порядке перевода в течение учебного года);

- средний балл итоговых отметок по учебным предметам за курс основного общего образования (не ниже 4);
- результаты государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего образования.
- достижения обучающегося (победные и призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных состязаниях, конкурсных мероприятиях (далее - мероприятия) в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние 2 года (далее - портфолио).

Если обучающийся по медицинским показаниям (категории участников ГВЭ, которым требуется создание специальных условий (диабет, онкология, астма и др.)) сдавал ГИА только по математике и русскому языку, в рейтинговый балл за ГИА по предметам по выбору учитываются годовые отметки по двум предметам в соответствии с выбранным профилем.

Средний балл отметок рассчитывается как среднее арифметическое с округлением до сотых по правилам математического округления, достаточным для зачисления в профильный класс не ниже 4 баллов.

2.1. Прием заявлений на участие в конкурсном отборе осуществляется в зависимости от сроков проведения государственной итоговой аттестации в текущем году, но не ранее 20 июня текущего года в течение не более трех рабочих дней. Сроки начала и окончания устанавливаются ежегодно приказом директора МБОУ «САХАНСКАЯ ШКОЛА».

2.2. Сроки начала и окончания индивидуального отбора устанавливаются ежегодно приказом директора МБОУ «САХАНСКАЯ ШКОЛА».

2.3. Прием документов осуществляется при обязательном присутствии обучающегося и/или его родителей (законных представителей)

2.4. Заявление об участии в конкурсном отборе согласно форме и документы, предоставленные заявителем, регистрируются в журнале приема заявлений на участие в конкурсном отборе, заявителю выдается расписка. МБОУ «САХАНСКАЯ ШКОЛА» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности предоставленных документов. При проведении указанной проверки МБОУ «САХАНСКАЯ ШКОЛА» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.5. К заявлению прилагаются копии аттестата об основном общем образовании и документы, содержащие информацию о результатах государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования, копии документов, подтверждающих достижения поступающего. В случае участия обучающегося в конкурсном отборе в образовательной организации, в которой он обучается, документы, находящиеся в распоряжении образовательной организации, не предоставляются.

2.6. Рейтинг образовательных достижений поступающих составляется по мере убывания набранных ими баллов оформляется протоколом приемной комиссии. Преимущественным правом зачисления в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

- победители и призеры международных, всероссийских, региональных и муниципальных мероприятий по предметам профильного обучения;
- обучающиеся, проходящие обучение в другой образовательной организации, реализующей программы среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и профильного обучения, и участвующие в индивидуальном отборе с целью перевода.
- при равном общем балле аттестата приоритет имеют обучающиеся, имеющие достижения, подтвержденные предоставляемым Портфолио.

2.7. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) об итогах индивидуального отбора осуществляется в течение следующего рабочего дня со дня подписания протокола приемной комиссией путем размещения результатов отбора на информационном стенде либо на официальном сайте МБОУ «САХАНСКАЯ ШКОЛА» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по заявлению родителей (законных представителей) на

указанный ими адрес электронной почты может быть направлена информация о результатах индивидуального отбора по форме, установленной к настоящим Правилам.

2.8. После ознакомления с результатами индивидуального отбора, в случае положительного решения приемной комиссии, о приеме обучающегося в класс профильного обучения, в течение трех рабочих дней осуществляется прием заявлений о приеме на обучение в МБОУ «САХАНСКАЯ ШКОЛА».

2.9. Директор Лицея издает приказ о зачислении обучающихся в течение трех рабочих дней после принятия решения приемной комиссии (с учетом решения апелляционной комиссии), на основании поданных заявлений о приеме на обучение. Заявление регистрируется в журнале.

2.10. Основанием для отказа в зачислении обучающегося в школу в класс профильного обучения является отсутствие свободных мест.

2.11. За обучающимися классов профильного обучения сохраняется право перевода в классы универсального профиля (при их наличии). Перевод осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и решения школы. Отказ по результатам индивидуального отбора в приеме обучающихся в класс профильного обучения не является основанием для отчисления обучающегося из школы.

2.12. Обучающиеся школы, желающие продолжить обучение, но не прошедшие индивидуальный отбор для приема в класс профильного обучения, принимаются в классы универсального профиля обучения (при наличии).

2.13. В случае отсутствия в школе класса с универсальным профилем обучения либо отсутствия свободных мест в нем родители (законные представители) обучающегося обращаются в управление образования администрации г.о. Донецкой Народной Республики для устройства обучающегося в другую образовательную организацию, в которой имеются свободные места в классах с универсальным профилем обучения, с учетом ее территориальной доступности.

## **1. Подача и рассмотрение апелляции.**

3.1. Для разрешения спорных вопросов на период зачисления обучающихся создается комиссия по урегулированию конфликтов, деятельность которой регламентируется настоящими Правилами.

3.2. Состав комиссии, а также председатель и секретарь утверждается приказом директора МБОУ «САХАНСКАЯ ШКОЛА» не позднее даты начала приема документов.

3.3. Комиссия по урегулированию конфликтов при приеме на обучение по программам среднего общего образования осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

3.4. На заседании комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протоколы подписываются председателем комиссии.

3.5. В случае несогласия с решением приемной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее двух рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на официальном сайте МБОУ «САХАНСКАЯ ШКОЛА» в информационно-коммуникационной сети «Интернет» или получения письменной информации в форме, установленной данными Правилами, направить апелляцию путем написания письменного заявления в комиссию по урегулированию конфликтов МБОУ «САХАНСКАЯ ШКОЛА».

3.6. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и их родители (законные представители). Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в комиссию по урегулированию конфликтов протокол соответствующего заседания приемной комиссии, предоставленные поступающими документы.

3.7. Комиссия по урегулированию конфликтов принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель

комиссии обладает правом решающего голоса. Решение комиссии МБОУ «САХАНСКАЯ ШКОЛА» по урегулированию конфликтов подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося посредством электронных почтовых отправлений.

Директору МБОУ «САХАНСКАЯ ШКОЛА»

от \_\_\_\_\_,

проживающей по адресу:

контактный телефон: \_\_\_\_\_

электронная почта: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить мне, моему сыну/моей дочери, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО

принять участие в процедуре индивидуального отбора обучающихся в 10 класс, профиль:

универсальный (с углубленным изучением литературы и обществознания)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

\_\_\_\_\_

(личная подпись заявителя)

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, правила организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МБОУ «САХАНСКАЯ ШКОЛА» для профильного обучения на уровне среднего общего образования, предполагающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, для получения среднего общего образования ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

\_\_\_\_\_

(личная подпись заявителя)

Выражаю согласие на обработку персональных данных в соответствии с федеральным законодательством.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

\_\_\_\_\_

(личная подпись заявителя)

Директору МБОУ «САХАНСКАЯ ШКОЛА»

от \_\_\_\_\_,

проживающей по адресу:

контактный телефон: \_\_\_\_\_

электронная почта: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего/ю сына/дочь \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ года рождения, проживающую по адресу: \_\_\_\_\_,  
в 10-й класс МБОУ «САХАНСКАЯ ШКОЛА», профиль

*универсальный (с углубленным изучением литературы и обществознания)*

Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке.

В соответствии с пунктом 18.3.1 Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.05.2012 №413, прошу организовать для моего ребенка (отметьте нужное):

Изучение родного языка и родной литературы (\_\_\_\_\_)

Мой ребенок относится к льготной категории, которая подтверждается соответствующим документом:

Дети из многодетных семей

Дети-сироты и дети, лишенные  
родительского попечения

Дети, родители которых принимают(ли)  
участие в СВО, в том числе погибших  
участников СВО или комиссованных  
военнослужащих (подгруппы А, подгруппы Б)

Дети, воспитываемые матерью-одиночкой

Дети из малообеспеченных семей

Дети погибших при исполнении  
сотрудников полиции, МЧС, шахтеров

Дети, родители которых являются  
сотрудниками МЧС, МВД,  
добровольцами, сотрудниками  
Росгвардии

Дети-инвалиды, дети с ОВЗ

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта одного из родителей (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении \_\_\_\_\_;
- копия свидетельства о регистрации \_\_\_\_\_ по месту  
жительства;
- аттестат об основном общем образовании \_\_\_\_\_
- копии других документов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 2024 года \_\_\_\_\_

Подпись

ФИО

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, общеобразовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами МБОУ «САХАНСКАЯ ШКОЛА» ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ 2024 года \_\_\_\_\_  
Подпись ФИО

Даю согласие МБОУ «САХАНСКАЯ ШКОЛА» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его/ее обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

\_\_\_\_\_ 2024 года \_\_\_\_\_  
Подпись ФИО

## ЖУРНАЛ

регистрации приема заявлений на участие в индивидуальном отборе в классы с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения

№ п/п	Дата регистрации заявления	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения, адрес регистрации, адрес фактического проживания	Перечень документов			Другие документы	Информация о зачислении	Подпись заявителя
				Заявление (оригинал)	Копия аттестата об основном образовании	Выписка результатов ГИА			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	

## РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

1	Регистрационный номер заявления	
2	<b>Документы:</b>	
	- заявление поступающего	
	- выписка о результатах ГИА (по пятибалльной шкале для выпускников 9 классов по русскому языку, математике, предметам по выбору (для обучающихся из других ОО)	
	- копия аттестата об основном общем образовании	
	- портфолио образовательных достижений обучающегося	
3	Информация о сроках зачисления	«___» _____ на официальном сайте МБОУ «САХАНСКАЯ ШКОЛА»
4	<b>Контактные телефоны:</b>	
	МБОУ «САХАНСКАЯ ШКОЛА»	+7(949)3054854
	Управления образования администрации М.О.Новоазовский Донецкой Народной Республики	

Секретарь МБОУ «САХАНСКАЯ ШКОЛА»

«        » 20\_\_г.



ФИО заявителя  
проживающего по адресу:

Телефон: \_\_\_\_\_

Эл. почта \_\_\_\_\_

Директора МБОУ «САХАНСКАЯ ШКОЛА»

**ИНФОРМАЦИЯ  
о результатах индивидуального отбора**

МБОУ «САХАНСКАЯ ШКОЛА» доводит до Вас решение приемной комиссии от \_\_20\_\_ года.

Вы, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

Принят(а) в \_\_\_\_\_ класс (либо переведен(а) из другой организации) по результатам индивидуального отбора (при наличии: с учетом решения апелляционной комиссии);

Вам, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

отказано в приеме (либо переводе из другой организации) (при наличии: с учетом апелляционной комиссии)

Директор//

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

Председателю комиссии по урегулированию конфликтов  
МБОУ «САХАНСКАЯ ШКОЛА»

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя полностью)

Конт.тел. \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть решение приемной комиссии об отказе в приеме по результатам  
индивидуального отбора моего ребенка в \_\_\_\_\_

*(указать класс профильного обучения или класс с углубленным изучением предметов)*

Считаю, что решение приемной комиссии необъективно по причине \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

подпись должностного лица, принявшего заявление

расшифровка подписи

контактный телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Директора МБОУ «САХАНСКАЯ ШКОЛА»

**ИНФОРМАЦИЯ**  
**о решении комиссии по урегулированию конфликтов**

МБОУ «САХАНСКАЯ ШКОЛА» доводит до Вас решение апелляционной комиссии от \_\_20\_\_ г.

- Ваша апелляция отклонена;
- Ваша апелляция удовлетворена и результаты индивидуального отбора изменены, выписка из протокола прилагается.

Директор//

20\_\_г.

**Форма журнала регистрации приема заявлений на зачисление в 10 профильный класс для получения среднего общего образования  
МБОУ «САХАНСКАЯ ШКОЛА»**

№ п\п	Дата	Ф. И. О. обучающегося	Перечень документов		Копия паспорта обучающегося	Адрес	Подпись заявителя	Подпись ответственного за прием заявлений
			заявление на зачисление	аттестат об основном общем образовании (копия)				