

Принято
на Педагогическом совете
МБОУ «САХАНСКАЯ
ШКОЛА»

Протокол № 1 от 30.08.2023 г.



О.В. Самарская
Приказ от 30.08.2023 г. № 101

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по осуществлению закупок МБОУ «Саханская школа»

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок работы комиссии по осуществлению закупок (далее по тексту - Комиссия).
- 1.2 Требования Положения обязательны для членов Комиссии.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 2.1 В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:
 - Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
 - Устав МБОУ «Саханская школа».

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 3.1 Комиссия создается для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), с целью заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МБОУ «Саханская школа» (далее - Заказчик).
- 3.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом № 44-ФЗ.

4 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

- 4.1 По настоящему Положению Комиссия создается в целях:
 - 4.1.1 Подведения итогов и определения победителей конкурсов на право заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.
 - 4.1.2 Определения участников, подведения итогов аукционов на заключение контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.
 - 4.1.3 Подведения итогов и определения победителей при проведении запроса котировок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.
- 4.2 Исходя из целей деятельности Комиссии, в ее задачи входит:
 - 4.2.1 Обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в закупках, поданных в форме электронных документов и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.
 - 4.2.2 Обеспечение объективности при рассмотрении и оценке заявок на участие в запросе котировок, поданных в форме электронных документов.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по осуществлению закупок МБОУ «Саханская школа»

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок работы комиссии по осуществлению закупок (далее по тексту - Комиссия).
- 1.2 Требования Положения обязательны для членов Комиссии.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 2.1 В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- [Федеральный закон](#) от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- Устав МБОУ «Саханская школа».

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 3.1 Комиссия создается для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), с целью заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МБОУ «Саханская школа» (далее - Заказчик).
- 3.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется [Федеральным законом](#) № 44-ФЗ.

4 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

- 4.1 По настоящему Положению Комиссия создается в целях:
 - 4.1.1 Подведения итогов и определения победителей конкурсов на право заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.
 - 4.1.2 Определения участников, подведения итогов аукционов на заключение контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.
 - 4.1.3 Подведения итогов и определения победителей при проведении запроса котировок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.
- 4.2 Исходя из целей деятельности Комиссии, в ее задачи входит:
 - 4.2.1 Обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в закупках, поданных в форме электронных документов и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

- 4.2.2 Обеспечение объективности при рассмотрении и оценке заявок на участие в запросе котировок, поданных в форме электронных документов.
- 4.2.3 Создание равных конкурентных условий для всех участников.
- 4.2.4 Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недискриминации при осуществлении закупок.
- 4.2.5 Обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств.
- 4.2.6 Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок.
- 4.2.7 Соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках.

5 ФУНКЦИИ КОМИССИИ

5.1 Основными функциями Комиссии являются:

- 5.1.1 Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.
- 5.1.2 Отбор участников конкурса.
- 5.1.3 Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.
- 5.1.4 Определение победителя конкурса.
- 5.1.5 Ведение протокола открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.
- 5.1.6 Рассмотрение заявок на участие в аукционе, отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.
- 5.1.7 Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявок на участие в запросе котировок, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок.
- 5.1.8 Подведение итогов и определение победителя в проведении запроса котировок.
- 5.1.9 Другие функции в соответствии с [Федеральным законом](#) № 44-ФЗ.

6 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

- 6.1 Комиссия является коллегиальным органом Заказчика, основанным на постоянной основе. Персональный состав Комиссии утверждается Заказчиком до начала проведения закупки.
- 6.2 В состав Комиссии входят не менее трех человек - председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии.
- 6.3 Состав комиссии формируется преимущественно из лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

6.4 Членами комиссии не могут быть:

- 1) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;
- 2) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном [законе](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- 3) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;
- 4) должностные лица органов контроля, указанных в [части 1](#) статьи 99 44-ФЗ, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

6.5 Замена члена Комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании комиссии. Член комиссии обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных п.

6.4 настоящего положения. В случае выявления в составе комиссии физических лиц, указанных в п. 6.4 настоящего положения, заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями п. 6.4 настоящего положения.

6.6 Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

7 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

7.1 Председатель Комиссии или другой уполномоченный председателем член Комиссии не позднее чем за один рабочий день до дня проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

7.2 Заказчик обязан организовать материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе предоставить удобное для работы помещение, оргтехнику, канцелярские принадлежности и т. п.

7.3 Заседания Комиссии открываются и закрываются председателем Комиссии.

7.4 Председатель Комиссии:

7.4.1 Ведет заседание Комиссии, в том числе:

- открывает заседание;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из- за отсутствия кворума;
- выносит на голосование вопросы, рассматриваемые Комиссией;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
- объявляет о завершении заседания Комиссии.

7.4.2 Осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

7.5 Члены Комиссии:

7.5.1 Принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

7.5.2 Подписывают протоколы Комиссии.

7.5.3 Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

7.6 Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии при наличии кворума.

7.7 При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

Член Комиссии может проголосовать "за", "против" или "воздержаться".

7.8 Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

8.1 Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего

Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2 Член Комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, может быть заменен по решению Заказчика, а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, выданному Заказчику названным органом.

8.3 В случае, если члену Комиссии станет известно о нарушении другим членом Комиссии [законодательства](#) Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом

председателю Комиссии и (или) Заказчику в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

8.4 Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления закупки путем проведения конкурса. Члены комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с [частью 23 статьи 34](#) 44-Федерального закона.