

Принято на Педагогическом
совете
ГБОУ «Саханская школа
Новоазовского м.о.»
Протокол №1 от 30.08.2024

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ «Саханская школа
Новоазовского м.о.»
С.В. Самарская
Приказ от 30.08.2024 №161



ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном информационно-библиотечном центре (ШИБЦ)
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «САХАНСКАЯ
ШКОЛА НОВОАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о школьном информационно-библиотечном центре (далее – Положение) ГБОУ «САХАНСКАЯ ШКОЛА НОВОАЗОВСКОГО М.О.» (далее – ОО) определяет правила организации деятельности и требования к оснащению школьного информационно-библиотечного центра (далее – ШИБЦ), критерии и показатели качества предоставляемых услуг.

1.2. Школьный информационно-библиотечный центр является участником учебно-воспитательного процесса. Направление его деятельности – обеспечение равноправного и открытого доступа к качественным источникам информации на любых носителях, в том числе печатным, мультимедийным, цифровым.

1.3. В своей деятельности школьный информационно-библиотечный центр руководствуется:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (ст. 13 «Ответственность за распространение экстремистских материалов»);

Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (в действующей редакции);

Указом Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 г. № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 г. № 608-р «Об утверждении Стратегии развития библиотечного дела в Российской Федерации на период до 2030 г.»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 июня 2016 г. № 715 «Об утверждении Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 декабря 2019 г. № 649 «Об утверждении Целевой модели цифровой образовательной среды»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 287 от 31 мая 2021 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 413 от 17 мая 2012 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего основного образования»;

Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу»;

Приказом министерства образования Саратовской области № 1297 от 17 июня 2019 г. «О развитии сети информационно-библиотечных центров»;

Нормативными и регламентирующими документами региональных и местных, органов управления образования, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка ОО.

1.4. Организация деятельности ШИБЦ производится в соответствии с правилами техники безопасности, противопожарными и санитарно-гигиеническими требованиями.

2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ШИБЦ

2.1. Цель ШИБЦ – обеспечение современных условий обучения и воспитания как ключевого инструмента новой инфраструктуры образовательной организации в условиях цифровой трансформации образования.

2.2. Задачи ШИБЦ

2.2.1. Информационно-библиотечное сопровождение реализации основных образовательных программ ОО.

2.2.2. Организация комплексного информационно-библиотечного обслуживания участников образовательных отношений, создание для них свободного и безопасного доступа и информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.

2.2.3. Содействие в поддержке государственного и родного языка.

2.2.4. Формирование у пользователей навыков независимого библиотечного поведения и содействие в развитии навыков самообразования.

2.2.5. Формирование и развитие у обучающихся читательской грамотности и культуры; организация информационно-библиотечной работы в целях духовно-нравственного, гражданского и трудового воспитания обучающихся.

2.2.6. Содействие в развитии творческих способностей, социализации личности, профориентации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.7. Формирование основного и дополнительного фондов в соответствии с профилем учебной и методической деятельности ОО и информационными потребностями пользователей.

2.2.8. Организация библиотечной внеурочной образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы ОО.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ШИБЦ

3.1. Информационно-методическая функция

формирование основных и дополнительных ресурсов ОО как единого справочно-информационного фонда;

комплектование единого фонда ШИБЦ учебными, научными, научно-популярными, художественными документами;

создание информационной и библиотечно-библиографической продукции в целях удовлетворения информационных потребностей ОО;

разработка рекомендательных библиографических пособий (списков, обзоров, указателей и т.п.), библиографических обзоров;

оказание поддержки (консультативной, практической, индивидуальной, групповой, массовой) пользователям ШИБЦ в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной и досуговой деятельности;

разработка текущих и перспективных планов работы ШИБЦ и развития системы информационно-библиотечного обслуживания в ОО;

осуществление взаимодействия с другими организациями, в том числе подведомственными министерству культуры области.

3.2. Образовательная функция

организация информирования пользователей о ресурсах ШИБЦ;

организация доступа к информации и поддержка учебной деятельности посредством использования телекоммуникационных технологий;

обучение технологиям информационного самообслуживания;

организация процесса информационно-библиотечного обслуживания посредством элементов обучающего характера (индивидуальные и групповые консультации, практические советы, показ технологических аспектов работы с информацией).

3.3. Культурно-просветительская функция

организация массовых мероприятий, ориентированных на формирование информационной культуры школьников;

поддержка деятельности обучающихся в области создания информационных продуктов социальной и культурной направленности.

3.4. Профориентационная функция

организация и проведение мероприятий профориентационной направленности (встречи, лекции, проекты, выставки и др.).

3.5. Справочно-библиографическая (каталогизация информационных ресурсов)

организация и ведение справочно-библиографического аппарата ШИБЦ, включающего традиционные каталоги, электронный каталог, банк данных по профилю ОО;

формирование единого фонда документов, создаваемых в ОО;

управление фондом ШИБЦ с целью оптимизации его объема, состава и эффективности использования;

расширение фонда ШИБЦ за счет электронных библиотечных систем, цифровых ресурсов сети Интернет и электронных образовательных платформ.

3.6. Досуговая функция

организация развлекательных мероприятий с интеллектуальным наполнением, таких как экспозиции, выставки, тематические чтения;

создание комфортных условий участникам образовательных отношений для досуговой деятельности, отдыха, свободного выхода в интернет через Wi-Fi. Библиотека становится «третьим местом» – общественным пространством, в котором человек реализует себя, развивается, общается и отдыхает, наряду с «первым местом» – домом, и «вторым местом» – работой;

создание различных клубов и объединений, способствующих развитию: дискуссионных клубов, поэтических кружков, редакций школьных сайтов и электронных стенгазет.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШИБЦ

4.1. Ответственность за систематичность и качество комплектования основного фонда ШИБЦ, комплектование учебного фонда в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебно-методических изданий, создание необходимых условий для деятельности ШИБЦ несет директор ОО в соответствии с Уставом.

4.2. Режим работы ШИБЦ определяется в соответствии с правилами внутреннего распорядка ОО. При определении режима работы ШИБЦ предусматривается выделение:

двух часов рабочего времени ежедневно на выполнение внутрибиблиотечной работы;

одного раза в месяц на проведение санитарного дня, в который обслуживание пользователей не производится;

не менее одного раза в месяц на методическую работу.

4.3. В целях обеспечения рационального использования информационных ресурсов в работе с детьми и юношеством ШИБЦ ОО взаимодействует с другими школьными ШИБЦ региона (горизонтальное взаимодействие) и библиотеками вне региона.

4.4. Организация деятельности ШИБЦ должна предусматривать наличие следующих пространственно обособленных зон различных типов, которые обеспечат выполнение основных задач и функций:

зона для получения информационных ресурсов во временное пользование (зона абонемента);

зона для самостоятельной работы с ресурсами на различных типах носителей (зона читального зала и медиатека);

зона для коллективной работы, проектной и исследовательской деятельности с гибкой организацией пространства;

презентационная зона для организации выставок и экспозиций;

рекреационная зона для разнообразного досуга и проведения мероприятий, организации открытой библиотеки;

зона хранения фондов.

5. УПРАВЛЕНИЕ ШИБЦ

5.1. Общее руководство деятельностью ШИБЦ осуществляет директор ОО.

5.2. Непосредственное руководство ШИБЦ осуществляет заведующий

библиотекой или педагог-библиотекарь (в зависимости от действующего штатного расписания). Руководитель ШИБЦ принимает участие в деятельности педагогического совета.

5.3. Руководитель ШИБЦ разрабатывает и предоставляет на утверждение директору образовательной организации следующие документы ШИБЦ: положение о ШИБЦ; правила пользования ШИБЦ; планово-отчетную и технологическую документацию.

5.4. Трудовые отношения работников ШИБЦ регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации. Руководитель ШИБЦ несет полную ответственность за результаты деятельности ШИБЦ в пределах своей компетенции.

5.5. ОО обеспечивает ШИБЦ: необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами и требованиями; материально-техническим оснащением зон ШИБЦ в соответствии с действующими нормами и требованиями; условиями, гарантирующими сохранность материальных ценностей ШИБЦ.

6. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

6.1. Показатели качества предоставления услуг:

Развитие библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей ШИБЦ:

число библиотечных единиц и документов, выданных обучающимся; число библиотечных единиц и документов, выданных педагогическим работникам;

доля библиотечных единиц и документов, выданных обучающимся, от общего объема фонда;

доля библиотечных единиц и документов, выданных педагогическим работникам, от общего объема фонда;

доля удовлетворенных запросов обучающихся от общего числа их запросов;

доля удовлетворенных запросов педагогических работников от общего числа их запросов;

отношение количества книговыдач на одного обучающегося;

отношение количества книговыдач на одного педагогического работника;

отношение количества посещений на одного обучающегося.

Повышение эффективности формирования и учета фондов ШИБЦ:

объем поступлений учебных пособий;

объем поступлений учебных пособий для лиц с ОВЗ;

объем поступлений программных произведений;

объем поступлений патриотической литературы;

объем поступлений документов в электронном виде;

отношение объема фонда к числу обучающихся ОО.

Развитие культурно-просветительской деятельности:
число публичных лекций, мастер-классов, презентаций, выставок, библиотечных уроков;
число фестивалей, конкурсов, олимпиад;
число конференций, семинаров круглых столов, мастер-классов;
доля обучающихся ОО, привлеченных к культурно-просветительским мероприятиям.

6.2. Критерии оценки деятельности сотрудника ШИБЦ:

сохранение и увеличение основных показателей работы;
педагогическая, проектная и исследовательская деятельность;
участие в профессиональных конкурсах;
участие в профессиональных движениях (в том числе общественных);
подготовка и участие читателей в читательских конкурсах;
методическая деятельность;
наличие публикаций;
своевременное представление отчетов, выполнение запросов;
сохранность фонда;
наличие авторских программ внеурочной образовательной деятельности;
наличие поощрений, грамот, дипломов, благодарностей, сертификатов;
регулярное повышение квалификации;
наличие электронной страницы на сайте ОО или личного сайта, блога;
удовлетворенность пользователей качеством библиотечных услуг.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ШИБЦ

7.1. ШИБЦ имеет право:

самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными Положением о ШИБЦ и особенностями образовательных программ;

определять источники комплектования основного и дополнительного фондов; изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с действующим законодательством и порядком исключения документов, согласованным с директором ОО;

входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;

участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и муниципальных программ развития библиотечного дела.

7.2. ШИБЦ обязан:

соблюдать государственные библиотечные стандарты и нормативы; формировать фонды в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации программ общего образования, интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей;

обеспечить правильную организацию фондов и каталогов;

обслуживать пользователей в соответствии с действующим законодательством; не использовать сведения о пользователях и их читательских запросах, кроме случаев, когда эти сведения используются для научных целей и

организации библиотечно-информационного обслуживания;

информировать пользователей о видах предоставляемых ШИБЦ услуг; совершенствовать информационно-библиографическое и библиотечное обслуживание пользователей.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ШИБЦ

8.1. Права пользователей ШИБЦ:

право доступа в ШИБЦ имеют все участники образовательных отношений; порядок доступа к информационным ресурсам отдельных категорий пользователей, не являющихся обучающимися и работниками, определяется Правилами пользования ШИБЦ;

пользователи имеют право бесплатно получать:

информацию о наличии в ШИБЦ конкретной библиотечной единицы или документа,

сведения о составе информационных ресурсов ШИБЦ через систему каталогов и другие формы информирования,

консультационную помощь в поиске и выборе источников информации, любую библиотечную единицу или документ из фондов ШИБЦ во временное пользование в рамках абонементов или читального зала,

консультационную помощь по использованию цифровых ресурсов.

8.2. Ответственность пользователей ШИБЦ:

пользователи обязаны соблюдать Правила пользования ШИБЦ;

пользователи, нарушившие Правила пользования ШИБЦ и причинившие ущерб, компенсируют его в размере, установленном Правилами пользования ШИБЦ, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных Правилами пользования ШИБЦ и действующим законодательством.