

Принято на Педагогическом совете
ГБОУ «Саханская школа
Новоазовского м.о.»
Протокол №1 от 30.08.2024

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ «Саханская
школа Новоазовского м.о.»
О.В.Самарская
Приказ от 30.08.2024 №161



ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио достижений учащегося в
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИЕ «САХАНСКАЯ ШКОЛА НОВОАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в рамках реализации комплексного проекта модернизации образования Российской Федерации, с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного и профессионального самоопределения учащихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации. Положение определяет порядок оценки деятельности учащихся общеобразовательного учреждения по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфолио.

1.2. «Портфель личных достижений» (далее портфолио) – это индивидуальная папка ученика, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в школе. Портфолио ученика – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей рейтинга учащихся.

1.3. Портфолио является основанием для составления рейтингов выпускников начальной, основной и средней школы по итогам обучения на соответствующем уровне образования.

1.4. На уровне начального общего образования важной задачей портфолио ученика является привитие учащимся первичных навыков самооценки, привлечение внимания родителей к успехам своих детей и вовлечение их в сотрудничество с учителем и самими учащимися. Портфолио служит для сбора информации о динамике продвижения учащегося в учебной деятельности и позволяет реально оценить готовность ребенка к обучению в среднем звене.

1.5. На уровне основного общего образования Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях учащегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); для повышения образовательной и общественной активности школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств; для определения дальнейшего профиля обучения.

1.6. На уровне среднего общего образования Портфолио служит инструментом профилизации обучения и создания индивидуальной образовательной траектории учащегося, отражает результаты индивидуальной образовательной активности, степени развитости, воспитанности и социализированности его личности.

2. Цели и задачи портфолио

2.1. Цели внедрения технологии портфолио:

- Мотивация учащихся в достижении индивидуальных учебных результатов через активное участие в учебной и внеурочной деятельности по овладению знаниями, умениями, навыками.
- отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений учащихся;
- повышение образовательной активности школьников;
- создание индивидуального образовательного рейтинга учащегося, в котором отражены реальные достижения каждого ученика.

2.2. Задачи применения портфолио:

- поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию учащегося, его активность и самостоятельность;
- вовлекать учащегося в различные виды деятельности, включая учебную, внеучебную, научную, творческую, спортивную;
- формировать адекватную самооценку, умение учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- создавать ситуацию успеха для каждого ученика;
- содействовать дальнейшей успешной социализации обучающегося.
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- учитывать особенности развития универсальных учебных действий учащихся;
- укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности со школой;
- активно вовлекать учащихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

3. Функции портфолио.

Портфолио реализует следующие функции образовательного процесса:

- Диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.
- Целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.
- Мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.
- Содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.
- Развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.

Рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

4. Структура и содержание Портфолио учащегося

С целью сохранения индивидуальности Портфолио каждого учащегося как средства самовыражения рекомендуется не ставить ребенка в строгие рамки и предлагается его примерное содержание. Таким образом, Портфолио индивидуальных достижений учащегося может включать в себя следующие разделы:

- титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото учащегося (по желанию родителей и учащегося) (**Приложение 1**);
- «Обо мне»;
- «Моя семья»;
- Коллектор»;
- «Рабочие материалы»;
- «Мои достижения»;
- «Портфолио отзывов»;
- «Разные разности» (заполняется ребенком при его желании и по его усмотрению).

Структура представлена в **Приложении 2**.

4.1. Раздел «Обо мне» может включать в себя:

- личные данные учащегося;
- данные о друзьях;
- информация, помогающая учащемуся проанализировать свой характер, способности;
- описание целей, поставленных учащимся на определенный период, анализ их достижений;
- результаты проведенной работы по профессиональному и личностному самоопределению;
- другие сведения, раскрывающие способности учащихся.

4.2. «Моя семья»:

- данные о семье, увлечениях.
- данные об увлечениях, интересах ребёнка, занесённые им в портфолио самостоятельно на добровольной основе.

4.3. «Коллектор»:

- Правила поведения в школе, общения, различные памятки, планы.

4.4. «Рабочие материалы» - включает в себя **выборку детских работ** — формальных и творческих, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также в ходе посещаемых учащимися факультативных учебных занятий, реализуемых в рамках образовательной программы образовательного учреждения.

4.4.1. Обязательной составляющей портфолио являются материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам.

4.4.2. Остальные работы должны быть подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объём и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий.

Этот раздел включает в себя:

- выборки детских работ по всем учебным предметам, отражающие динамику развития компетентностей учащегося;
- исследовательские, проектные работы и рефераты;
- техническое творчество: модели, макеты, приборы; (фотографии)
- работы по искусству (участие в выставках);
- другие формы творческой активности: участие в школьных мероприятиях
- занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах;
- участие в олимпиадах и конкурсах (результат);
- участие в конференциях, учебных семинарах;

- участие в спортивных мероприятиях;
- и другое

4.5. В раздел **«Мои достижения»** входят индивидуальные достижения учащихся.

Этот раздел может включать в себя **отражение результатов** участия:

- в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах различного уровня - школьные, муниципальные, областные, всероссийские и др.;
- мероприятиях и конкурсах, проводимых учреждениями дополнительного образования;
- конкурсах и мероприятиях, организованными муниципальными и региональными органами управления;
- спортивных соревнованиях;
- и других

4.5.1. Анализ и оценка отдельных составляющих в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов с учётом основных результатов начального, основного, среднего общего образования, закреплённых в федеральных государственных образовательных стандартах.

4.5.2. Информация о достигаемых учащимся образовательных результатов должна быть представлена только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.

4.6. **«Портфолио отзывов» может включать в себя:**

- **систематизированные материалы наблюдений** (оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т.п.) за процессом овладения универсальными учебными действиями, которые ведут учителя-предметники, классные руководители, школьный психолог и другие непосредственные участники образовательного процесса;

4.7. **Раздел «Разные разности»** заполняется самим обучающимся и по его усмотрению (фотоматериалы, презентации и т.д.)

5. Порядок формирования портфолио

4.1. Портфолио ученика начальных классов является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы НОО и играет важную роль при переходе ребенка в 5 класс основной школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения. Период составления портфолио – 4 года (1-4 классы начальной школы). Портфолио оформляется в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и передается при переводе в 5 класс.

4.2. Портфолио учащегося основной школы является одной из составляющих «портрета» выпускника основной школы и играет важную роль при переходе в 10 класс. Портфолио ученика начальных классов дополняется в период обучения в основной школе и передается при переводе в 10 класс. Период составления портфолио 5 лет (5 - 9 классы).

4.4. Портфолио учащихся 10 - 11 классов отражает результаты индивидуальной образовательной активности, степени развитости, воспитанности и социализированности его личности. Период составления портфолио 2 года (10 - 11 классы).

4.5. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя, учителей-предметников.

4.4. Портфолио хранится у учащегося, при наличии определенных условий может храниться в классном помещении школы в течение всего времени пребывания ребенка в школе.

4.5. При переводе ребенка в другую образовательную организацию портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ребенка.

6. Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности

Участниками работы над портфолио являются учащиеся, их родители, классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация школы.

Учащийся:

Оформляет портфолио в соответствии с принятой в школе структурой. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически. Учащийся имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности, что позволяет им постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

По необходимости, работа учащихся с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливаются отношения партнерства, сотрудничества.

Родители:

Помогают в оформлении портфолио и осуществляют контроль за пополнением портфолио.

Классный руководитель:

Является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио; организует воспитательную работу с учащимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение. Осуществляет посредническую деятельность между учащимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования. Осуществляет контроль пополнения учащимися портфолио. Классный руководитель оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в портфолио, и несет ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования:

Проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио. Предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов. Организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области. Разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету. Проводят экспертизу представленных работ по предмету и пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

Администрация учебного заведения:

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе школы и несет ответственность за достоверность сведений, входящих в портфолио.

Директор учебного заведения разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио, а также распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности. Создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее

руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы школы.

7. Презентация Портфолио учащихся школы.

5.1. Учащийся может представлять содержание своего Портфолио на классном собрании, на родительском собрании, на педагогическом совете.

5.2. Презентация Портфолио учащихся может проходить в форме выставок Портфолио.

5.3. На презентацию учащийся выходит с кратким устным комментарием по содержанию Портфолио.

8. Подведение итогов работы.

6.1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих Портфолио и Портфолио в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов освоения образовательной программы, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам образования, для подготовки карты представления ученика при переходе с одного уровня образования на другой.

6.2. Оценка как отдельных составляющих Портфолио, так и Портфолио в целом ведется на критериальной основе с применением уровневого подхода к построению измерителей и представлению результатов.

6.3. Портфолио сопровождается документами:

- состав Портфолио;

- критерии, на основе которых оцениваются отдельные работы, и вклад каждой работы в накопленную оценку выпускника. **(Приложение №3)**

6.4. Анализ Портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем.

6.5. В конце учебного года классный руководитель вносит результаты оценки Портфолио в «Сводную итоговую ведомость по результатам оценки учащегося», утверждается директором и заверяется печатью школы. **(Приложение 4).**

ПОРТФОЛИО

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Контактная информация (по желанию родителей) _____

Классный руководитель _____

(Фамилия, имя, отчество)

Разделы рабочего Портфолио

1. Страницы раздела «Обо мне»

- Мой портрет (знакомьтесь: это - я)

- место для фото (или автопортрета)

- Напиши о себе (как умеешь):

Меня зовут _____

Я родился _____ (число/месяц/год)

Я живу в _____

Мой адрес _____

1. Раздел «Моя семья»

- Нарисуй портрет своей семьи;

- Родословное дерево;

- Чем я люблю заниматься.

Я могу делать...

Я хочу научиться в этом году...

Я научусь в этом году...

Я читаю...

Мой распорядок дня

2. Раздел «Коллектор»:

- Правила поведения в школе;

- Законы жизни класса;

-Примерный список для самостоятельного чтения;

_Правила общения;

_памятки по ПБ, ПДД, ТБ и т.п.

3. Раздел «Рабочие материалы»

Материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам.

На каждый предмет имеется свой «файл», в него вкладываются диагностические работы.

5. В раздел «Мои достижения» входят индивидуальные достижения школьника: копии документов об участии в олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях и других мероприятиях (копии грамот, свидетельств, сертификатов и т.п.).

- анализ самим школьником своей деятельности.

Школьник может представить следующие материалы:

- Задание, которое мне больше всего понравилось
- Моя лучшая работа
- Я прочитал книг.
- Что я теперь знаю, чего не знал раньше?
- Что я теперь умею, чего не умел раньше?
- Мои цели и планы на следующий учебный год:
- Чему я еще хочу научиться?
- Какие книги хочу прочитать?
- Мое участие в школьных и классных праздниках и мероприятиях

6. Раздел «Портфолио отзывов» включает:

- оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т.п. за процессом овладения универсальными учебными действиями, которые ведут классные руководители, учителя-предметники, школьный психолог и другие непосредственные участники образовательного процесса;

- характеристики отношения ученика к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, педагогами дополнительного образования, одноклассниками, представителями общественности (тексты заключений, рецензии, отзывы, письма и пр.);

7. В раздел «Разные разности» могут входить материалы по усмотрению учащегося.

Критерии оценки Портфолио

1. Достижения в учебной, интеллектуально-познавательной и научно-исследовательской деятельности

Показатель	Индикатор					Балл
1.Итоговые отметки по предметам учебного плана	Средний балл отметок на период оценивания (за учебный год или по четвертям), умноженный на 10					
2.Контрольные, диагностические, мониторинговые работы	Средний балл итоговых отметок за контрольные, диагностические, мониторинговые работы, умноженный на 10					
3.Участие в интеллектуально-познавательных конкурсах, проектной деятельности.	Школа	Город	Область	Всероссийск.	Международ	
	<u>1 балла</u>	<u>6 баллов</u>	<u>9 баллов</u>	<u>12 баллов</u>	<u>18 баллов</u>	
Победитель	5	8	12	16	25	
призер	3	7	11	14	20	
участник	1	6	9	12	18	
4.Сетификаты участника «Русский медвежонок», «Кенгуру», «КИТ», «ЧИП», «СНЕЙЛ» и другие дистанционные конкурсы	Участие 5 баллов + соответствующее кол-во баллов за призовое место по уровням					
	Школьный	Региональный	Всероссийский	Международный		
	1 м +5 баллов 2 м +3 балла 3м +1 балл	1 м +8 баллов 2 м +7 баллов 3м + 6 баллов	1 м +12 баллов 2 м +11 баллов 3м +9 баллов	1 м +18 баллов 2 м +15 баллов 3м +13 баллов		

2. Достижения в общественной, творческой и спортивной деятельности

Показатель	Индикатор			Балл
	1.Общественная деятельность			
	<u>Уровень активности и качество выполнения поручений</u>			
1.1.Сведения об участии в самоуправлении класса	Высокая активность учащегося с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога)	Средняя активность с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога)	Низкая активность с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога)	

1.2.Сведения об участии в делах класса и школы (конкурсы, КТД, акции, праздники, социальные акции и т.д.)	5 баллов	3 балла	1 балл	
2. Спортивные достижения				
2.1.Участие в спортивных соревнованиях	Уровень школы	Уровень района	Уровень города	Уровень области
победитель	5	7	10	15
призер	3	6	8	12
участник	1	5	7	10
2.2. Занятия в спортивных секциях, клубах	По 5 баллов			
3. Творческие достижения				
2.1. Сведения об участии в творческих конкурсах	Уровень школы	Уровень района	Уровень города	Уровень области
победитель	5	7	10	15
призер	3	6	8	12
участник	1	5	7	10
2.2. Занятия в студиях, кружках и пр.	По 5 баллов			

3. Отзывы об учебной и внеурочной деятельности.

Показатели	Индикаторы			
	Высокий уровень оценки	Хороший уровень оценки	Средний уровень оценки	Низкий уровень оценки
Отзывы о деятельности ребенка по разным направлениям	8	6	4	2
Рецензии на работы учащихся	5	4	3	2
Вырезки из СМИ о деятельности учащегося или его творчестве	5	4		
Похвальный лист по окончании года	5 баллов			
Грамота или благодарственное письмо по окончании года (за активное участие в жизни класса)	5 баллов			
Благодарственное письмо администрации ОУ за особые успехи в какой-либо деятельности	5 баллов			

Благодарственное письмо социальных партнеров за особые успехи в какой-либо деятельности	5 баллов
-----------------------------------------------------------------------------------------	----------

4. «Творческая мастерская»

Показатели	Индикаторы	
	Разнообразие представленных работ, отражающих различные направления деятельности учащегося (оценивается в целом)	Уровень мастерства, качества выполненных работ (Оценивается в целом)
Представленные работы (или фото с изображением работ)	0-5 баллов	5-10 баллов

Приложение 4

Сводная итоговая ведомость по результатам оценки портфолио учащегося

(Фамилия, имя, отчество)

(полное название образовательного учреждения)

Класс _____

№	Показатели	Количество баллов
1	Учебная деятельность	
2	Достижения в олимпиадах, конкурсах	
3	Спортивные достижения	
4	Творческие достижения	
5	Дополнительное образование	
6.	Участие в мероприятиях и практиках	
7	Участие в общественной жизни	
	ИТОГО:	

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в портфолио.

Дата _____
М.п.

Классный руководитель: _____
Директор школы _____

