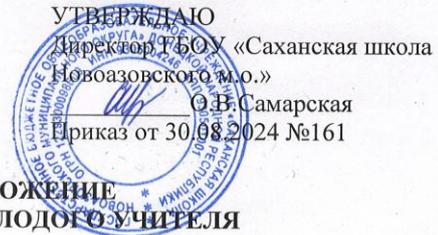


Принято на Педагогическом совете
ГБОУ «Саханская школа
Новоазовского м.о.»
Протокол №1 от 30.08.2024



ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЕ МОЛОДОГО УЧИТЕЛЯ

Общее положение

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании ч.3 ст.28 № 273-ФЗ «Закона об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Школа молодого учителя представляет собой структурное подразделение методической службы образовательного учреждения, которое организует свою деятельность для начинающих свой профессиональный путь учителей.
- 1.3. Цель работы Школы молодого учителя:
 - создание условий для формирования профессиональной компетентности молодого специалиста, потребностей в самообразовании и развитии творческого потенциала личности педагога.
- 1.4. Задачи Школы молодого учителя:
 - обеспечить успешную адаптацию молодого специалиста;
 - создать ситуацию успешности работы молодого специалиста;
 - способствовать развитию личности молодого специалиста на основе диагностической информации о динамике его профессионализма;
 - содействовать формированию индивидуального стиля деятельности молодого специалиста.
2. **Организация деятельности Школы молодого учителя**
 - 2.1. Школа молодого учителя организуется на основании приказа директора школы.
 - 2.2. Школа молодого учителя работает по плану, составленному к началу учебного года.
 - 2.3. К молодым специалистам прикрепляется наставник из наиболее опытных, авторитетных педагогов школы, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания, психологии.
 - 2.4. Кандидатура наставника рассматривается на заседании методического совета школы, согласовывается и назначается приказом директора школы.
 - 2.5. Занятия в Школе молодого учителя проводятся не реже 1 раза в два месяца в форме:
 - открытых и закрытых заседаний;
 - практикумов;
 - круглых столов;
 - семинаров;
 - дискуссий;
 - конкурсов;
 - открытых уроков и внеклассных мероприятий.

2.6. Между заседаниями:

- проводятся консультации по основным вопросам учебно- воспитательного процесса;
- осуществляется совместная деятельность наставника и молодого специалиста по конструированию учебных занятий;
- организуется обмен опытом наставников с молодыми учителями;
- осуществляется посещение уроков и внеклассных мероприятий;
- изучаются технологии современных учебных занятий и связанные с этим проблемы.

3. Права и обязанности наставника

3.1. Обязанности наставника молодого специалиста:

- 3.1.1. ознакомить молодого специалиста с деятельностью педагогического коллектива школы;
- 3.1.2. вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда);
- 3.1.3. помочь проанализировать учебные программы и пояснительные записки к ним;
- 3.1.4. оказать помощь в составлении календарно-тематического плана, в подборе материала для систематического повторения, практических и лабораторных работ, тематического контроля и контрольных работ, тематических экскурсий, наглядных пособий;
- 3.1.5. проводить обучение конструированию учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- 3.1.6. выявлять и устранять затруднения в организации учебных занятий;
- 3.1.7. посещать уроки молодого специалиста с последующим тщательным анализом;
- 3.1.8. совместно с молодым специалистом разрабатывать «Программу индивидуальной деятельности и творческого роста учителя» с учетом уровня интеллектуального развития и профессиональной подготовки молодого учителя;
- 3.1.9. контролировать и направлять работу молодого специалиста по самообразованию;
- 3.1.10. изучать деловые и нравственные качества молодого учителя, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности;
- 3.1.11. личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального

кругозора;

3.1.12. участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста;

3.1.13. периодически докладывать заместителю директора по учебно- методической работе о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда.

3.2.Права наставника:

3.2.1. требовать отчет о педагогической деятельности молодых специалистов;

3.2.2. подключать к обучению молодого специалиста других педагогических работников школы.

4. Права и обязанности молодого специалиста

4.1.Обязанности молодого специалиста:

4.1.1. знать нормативные и правовые документы в сфере образования;

4.1.2. постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;

4.1.3. совершенствовать свой профессиональный и культурный уровень;

4.1.4. выполнять «Программу индивидуальной деятельности и творческого роста учителя» в установленные сроки;

4.1.5. учиться у наставника эффективным методам и формам работы;

4.1.6. периодически отчитываться по своей работе.

4.2.Права молодого специалиста:

4.2.1. повышать квалификацию удобным для себя способом;

4.2.2. участвовать в районных предметных методических объединениях, заседаниях МО школы;

4.2.3. вносить предложения по совершенствованию работы Школы молодого учителя;

4.2.4. защищать профессиональную честь и достоинство.

5. Руководство работой Школы молодого учителя

5.1.Организация работы Школы молодого учителя и контроль за деятельностью возлагается на заместителя директора по учебно-методической работе.

5.2.Заместитель директора по учебно-методической работе обязан:

5.2.1. представить назначенного молодого специалиста учителям школы, объявить приказ о закреплении за ним наставника;

5.2.2. создать необходимые условия для успешной адаптации молодого учителя;

5.2.3. посещать учебные занятия и внеклассные мероприятия, проводимые молодым специалистом;

5.2.4. организовать обучение наставников, оказывать им методическую и практическую помощь в работе с молодыми специалистами;

5.2.5. определить меры поощрения наставников.

6. Документация Школы молодого учителя

- приказ директора школы об организации Школы молодого учителя;
- положение о Школе молодого учителя;
- план работы Школы молодого учителя;
- анализ работы за предыдущий период;
- аналитические материалы;
- методические рекомендации;
- протоколы заседания Школы молодого учителя;

банк данных о наставниках и молодых специалистах.