

Принято на Педагогическом совете
ГБОУ «Саханская школа
Новоазовского м.о.»
Протокол №1 от 30.08.2024



Директор ГБОУ «Саханская школа
Новоазовского м.о.»
О.В.Самарская
Приказ от 30.08.2024 №161

**Положение
об учебном кабинете
ГБОУ «САХАНСКАЯ ШКОЛА НОВОАЗОВСКОГО М.О.»**

1. Общие положения

Учебный кабинет является основным местом проведения уроков и других учебных занятий с обучающимися. Безопасность, санитарно-гигиеническое состояние, оборудование и оформление в прямой степени влияют на качество и эффективность изучения предмета, повышение уровня образовательного процесса. Целенаправленная, систематическая работа по оснащению кабинета, созданию в нем благоприятных условий для учебной деятельности учеников и учителя, является прямой обязанностью заведующего кабинетом и учителей, работающих в нём.

Настоящее положение определяет порядок и условия проведения школьного смотра учебных кабинетов.

Конкурс направлен на выявление и обобщение лучшего опыта организации учебных кабинетов, соответствующих современным требованиям.

2. Задачи смотра-конкурса

1. Выявление позитивного опыта совершенствования учебной базы кабинетов в современных финансово-экономических условиях.
2. Повышение роли учебного кабинета в обеспечении высокого качества образования и формирования личности ребёнка, использование возможностей учебного кабинета в насыщении учебного процесса высоким интеллектуальным и эмоциональным фоном.
3. Постоянное пополнение ресурсной базы учебных кабинетов.
4. Соблюдение установленных санитарно-гигиенических, противопожарных, безопасных условий для организации образовательного процесса, способствующих сохранению здоровья обучающихся и педагогов школы.
5. Мотивация деятельности педагогических работников по развитию материальной базы учебных кабинетов.
6. Активизация работы по совершенствованию кабинета, созданию в нем условий для наиболее плодотворной учебной работы с обучающимися, поощрение педагогических работников, добившихся высоких результатов в обеспечении учебно-воспитательного процесса.

3. Критерии и показатели оценки учебных кабинетов

1. Наличие в кабинете необходимой документации:



- паспорт кабинета;
- инвентарная ведомость на имеющееся оборудование;
- инструкции о правилах техники безопасности и пожарной безопасности;
- план работы кабинета на учебный год;
- график работы кабинета;
- перспективный план развития кабинета.

1. Учебно-методическое обеспечение кабинета:

1.1. Укомплектованность:

- учебным оборудованием;
- ТСО, их техническое состояние и организация рационального размещения;
- учебно-методическими комплектами (методической и учебной литературой, книгами для учителя, рабочими тетрадями для учащихся).

1.2. Наличие в кабинете комплекса материалов для диагностики качества обучения, дидактических материалов:

- текстовых заданий;
- тестов, в т. ч. ОГЭ;
- текстов контрольных работ;
- раздаточных материалов;
- таблиц;
- учебников;
- других материалов.

1.3. Наличие электронных (ЭОР) или цифровых (ЦОР) образовательных ресурсов

- электронных тестов, кроссвордов, таблиц;
- обучающих программ, электронных практикумов;
- иллюстраций на электронных носителях;
- электронных версии уроков;
- презентаций уроков, внеклассных мероприятий.

2. Соответствие оборудования и УМК, средств обучения профилю кабинета.

2.1. Оформление кабинета.

А) Оптимальность организации пространства кабинета:

- рабочего места педагога;
- рабочих мест обучающихся.

Б) Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов, на которых даны рекомендации:

- по выполнению домашних работ;
- по подготовке к практикумам, семинарам, лабораторным работам, тестированию, зачетам коллоквиумам, собеседованиям, экзаменам;
- по подготовке к ОГЭ.

2.2.Соблюдение в кабинете:

А) Правил противопожарной безопасности:

- наличие правил;
- план эвакуации из кабинета;
- наличие номеров телефонов экстренного вызова;
- наличие противопожарного инвентаря (для кабинетов, в которых он необходим). Б) Правил техники безопасности;

В) Санитарно-гигиенических норм:

- освещенность;
- состояние мебели;
- воздушно-тепловой режим;
- состояние кабинета в целом (пол, стены, окна). Г) Эстетических требований к оформлению.
- соблюдение определенного (единого) стиля в оформлении кабинета;
- привлекательность содержания материалов на стендах и способ их размещения;
- оформление рабочего места учителя.