



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САХАНСКАЯ ШКОЛА»
АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЗОВСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

01 июля 2024 года

№80

О создании аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических и руководящих работников на соответствие занимаемым ими должностям в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (ст. 49), руководствуясь Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Персональный состав аттестационной комиссии МБОУ «Саханская школа» по проведению аттестации педагогических и руководящих работников с целью соответствия занимаемым ими должностям (приложение 1);

1.2. План работы аттестационной комиссии МБОУ «Саханская школа»(приложение 2).

2. Установить срок полномочий аттестационной комиссии МБОУ «Саханская школа» с 01 июля 2024 года по 31 августа 2024 года.

3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.В.Самарская

С приказом ознакомлены:

№	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.	Бударина Людмила Васильевна	Учитель химии и биологии		
2.	Гавриш Юлия Васильевна	Учитель технологии		
3.	Мараховская Наталья Александровна	Учитель начальных классов		
4.	Мялова Наталья Николаевна	Учитель математики		
5.	Пивоварова Оксана Викторовна	Председатель профсоюзного комитета, учитель английского языка		

**Персональный состав аттестационной комиссии МБОУ «Саханская школа» по
аттестации педагогических и руководящих работников на соответствие занимаемой
должности в 2023-2024 учебном году**

Председатель аттестационной комиссии: Мялова Наталья Николаевна, учитель
математики

Секретарь аттестационной комиссии: Бударина Людмила Васильевна, учитель химии и
биологии

Члены аттестационной комиссии:

1. Пивоварова Оксана Викторовна, председатель профсоюзного комитета, учитель
английского языка;

2. Мараховская Наталья Александровна, учитель начальных классов;

3. Гавриш Юлия Васильевна, учитель технологии.

ПЛАН РАБОТЫ
 аттестационной комиссии по проведению
 аттестации педагогических и руководящих работников
 с целью соответствия занимаемой должности
 в МБОУ «Саханская школа» на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Подготовительный этап: анализ перспективного плана аттестации и его корректировка, с учётом прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками; изучение нормативных документов, регламентирующих проведение аттестации педагогических кадров.	июль	Председатель аттестационной комиссии	Выписка из протокола педагогического совета от 01.07.2024
2.	Составление плана работы ОО на учебный год по аттестации и контроль за его выполнением.	Сентябрь	Секретарь аттестационной комиссии	01.07.2024
3	Составление примерного графика проведения аттестации педагогических работников.	Сентябрь	Секретарь аттестационной комиссии	01.07.2024
3.	Формирование аттестационной комиссии. Издание приказа «О создании аттестационной комиссии учреждения в 2023-2024 учебном году».	Сентябрь	Председатель аттестационной комиссии	01.07.2024
4.	Инструктаж и обучение членов аттестационной комиссии.	Сентябрь	Секретарь аттестационной комиссии	Протокол методического Совета от 02.07.2024
5.	Своевременное консультирование педагогических работников по вопросам аттестации.	В течение учебного года	Секретарь аттестационной комиссии	
6.	Обеспечение доступа к сайту Д О Н Р И Р О	В течение учебного года	Секретарь аттестационной комиссии	
7.	Оформление информационного материала с разъяснениями, требованиями, нормативно-правовыми документами, регламентом и порядком аттестации педагогических работников.	Октябрь	Секретарь аттестационной комиссии	
8.	Издание приказа «О проведении аттестации педагогических работников в 2023-2024 учебном году» (для аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности).	Декабрь	Председатель аттестационной комиссии	
10.	Ознакомление педагогических работников с приказом и графиком проведения аттестации под роспись.	Не менее чем за 30 календарных дней до дня	Секретарь аттестационной комиссии	

		проведения их аттестации по графику.		
11.	Подготовка и внесение в аттестационную комиссию представлений и необходимых документов на работников, подлежащих обязательной аттестации на соответствие занимаемой должности через каждые 5 лет работы.	Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.	Секретарь аттестационной комиссии	
12.	Ознакомление педагогического работника с представлением под роспись.	Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации	Секретарь аттестационной комиссии	
13.	Внутренняя экспертиза аттестуемого педагогического работника	Не более 30 календарных дней от начала проведения аттестации и до принятия решения	Члены аттестационной комиссии	Справка ВШК
14.	Информирование педагогических работников, подлежащих обязательной аттестации на соответствие занимаемой должности о дате, времени и месте проведения аттестации.	Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения его аттестации	Секретарь аттестационной комиссии	
15.	Рассмотрение представления, дополнительных сведений, представленных самим педагогическим работником, характеризующих его профессиональную деятельность (в случае их представления) и принятие решения по результатам голосования.	Заседание аттестационной комиссии согласно графику	Члены аттестационной комиссии	
16.	Оформление результатов аттестации педагогических работников в протокол.	После заседания аттестационной комиссии	Секретарь аттестационной комиссии	
17.	Ознакомление с выпиской из протокола педагогического работника под роспись.	В течение трёх рабочих дней после её составления.	Секретарь аттестационной комиссии	